

# **ORGANIZAČNÍ ŘÁD**

## **Vnitřní směrnice č. 2/2017**

### **Organizační řád** **Směrnice č. 2/2017**

Obec: Libějovice  
Sídlo: Libějovice 26, 387 72 Libějovice

Směrnici zpracovala: Lenka Iralová

#### **Obsah:**

- |    |        |                      |
|----|--------|----------------------|
| 1. | Článek | Základní ustanovení  |
| 2. | Článek | Obec                 |
| 3. | Článek | Obecní úřad          |
| 4. | článek | Kontakty             |
| 5. | článek | Závěrečná ustanovení |

#### **Čl. 1** **Základní ustanovení**

##### Základní působnost obce

Ve smyslu Zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, úpravě jejich působnosti a o některých dalších opatřeních s tím souvisejících, je obec samostatným územním celkem složeným ze tří částí a tří katastrálních území. Má vlastní majetek a finanční zdroje; hospodaří s nimi samostatně za podmínek stanovených zvláštním zákonem. Orgánem obce je devítičlenné zastupitelstvo obce. Navenek obec zastupuje starosta.

##### Základní působnost obecního úřadu

Ve smyslu Zákona o obcích č.128/2000 Sb (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů., úpravě jejich působnosti a o některých dalších opatřeních s tím souvisejících, je obecní úřad

správním úřadem, který vykonává státní správu v oblasti samostatné působnosti a v oblasti přenesené působnosti.

## Čl. 2 Obec

### Do samostatné působnosti obce patří:

spravování záležitostí, které jsou v zájmu obce a jejich občanů, pokud nejsou svěřeny zákonem krajům nebo pokud nejde o výkon přenesené působnosti a dále záležitosti, které do samostatné působnosti obce svěří zvláštní zákon.

### Patří sem zejména:

- schvalovat program rozvoje územního obvodu obce
- schvalovat územní plán obce a regulační plán a vyhlášovat jejich závazné části obecně závaznou vyhláškou
- schvalovat rozpočet obce a závěrečný účet obce
- zřizovat trvalé a dočasné peněžní fondy obce
- zřizovat a rušit příspěvkové organizace a organizační složky obce, schvalovat jejich zřizovací listiny
- schvalovat zakladatelskou listinu, zakladatelskou smlouvu, společenskou smlouvu a stanovy obchodních společností a dalších právnických osob, které obec hodlá založit, a rozhodovat o účasti obce v již založených právnických osobách
- delegovat zástupce obce na valnou hromadu obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast a navrhopvat jejich odvolání
- vydávat obecně závazné vyhlášky obce
- rozhodovat o vyhlášení místního referenda
- navrhopvat změny katastrálních území uvnitř obce, schvalovat dohody o změně hranic obce a o slučování obcí
- volit starostu, místostarosty a další členy rady obce a odvolávat je z funkce, stanovit počet členů rady obce a počet dlouhodobě uvolněných členů zastupitelstva obce, zřizovat a zrušovat výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce
- stanovení výše odměn neuvolněným členům zastupitelstva obce
- stanovení výše osobních a věcných výdajů na činnost obecního úřadu a zvláštních orgánů obce
- rozhodovat o spolupráci obce s jinými obcemi a o formě této spolupráce
- rozhodovat a zřizovat a názvech částí obce, o názvech ulic a dalších veřejných prostranství
- udělovat a odnímat čestné občanství obce a ceny obce
- rozhodovat o majetkoprávních úkonech
- hospodařit s majetkem obce
- stanovit druhů místních poplatků
- úkoly v oblasti školství, sociální péče, zdravotnictví a kultury
- místní záležitosti veřejného pořádku
- správa, údržba a provozování zařízení sloužících k uspokojování potřeb obyvatelstva- uspokojování potřeby bydlení, ochrany a rozvoje zdraví, dopravy a spojů, potřeby informací, výchovy a vzdělání, celkového kulturního rozvoje a ochrany veřejného pořádku
- čistota obce, odvoz a likvidace odpadů, zásobování vodou, odvádění a čištění odpadních vod
- ukládání sankcí podle zákona
- zajišťování kulturního, sociálního a hospodářského rozvoje obce

- ochrana a tvorba životního prostředí

Přehled zvláštních orgánů zřízených zastupitelstvem obce v souladu s ustanoveními příslušných zákonů:

1. Finanční výbor
2. Kontrolní výbor

Obec nezřizuje příspěvkové organizace:

Obec zřizuje tyto organizační složky:

Obecní knihovna; Jednotka sboru dobrovolných hasičů obce Libějovice, Nestanice, Černěves

### Čl. 3 Obecní úřad

Obecní úřad ve smyslu citovaného zákona zejména:

- plní úkoly, které mu uložila rada obce, starosta obce nebo zastupitelstvo obce
- pomáhá výborům v jejich činnosti
- v oblasti přenesené působnosti obce vykonává státní správu s výjimkou věcí, které patří do působnosti zastupitelstva obce, rady obce a zvláštních orgánů obce, případně komisí
- rozhoduje o poskytování informací žadateli podle zvláštního zákona
- zřizuje úřední desku
- usměrňuje po odborné stránce příspěvkové organizace, organizační složky obce a zařízení, které si obec zřídila, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak

Členění obecního úřadu - stručný obsah činností vyplývajících ze zákonů:

#### **Starosta:**

- stojí v čele obecního úřadu
- zastupuje obec navenek
- zajišťuje hospodaření obce podle schváleného rozpočtu
- ze své činnosti je odpovědný zastupitelstvu obce
- zajišťuje dozor nad pozemními komunikacemi správního území obce Libějovice
- odpovídá za civilní obranu a ochranu obyvatelstva
- zajišťuje kontakt se sdělovacími prostředky
- je odpovědný za plnění úkolů obecního úřadu v samostatné působnosti i přenesené působnosti
- zabezpečuje plnění usnesení zastupitelstva obce
- zajišťuje úkoly v přenesené působnosti obce vyplývající ze zvláštních zákonů
- plní úkoly zaměstnavatele podle zvláštních předpisů, uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci obce zařazenými v obecním úřadu
- je nadřízený zaměstnancům obce zařazených do obecního úřadu, řídí a kontroluje jejich činnost
- vyslovuje stanoviska k projektové dokumentaci

**a plní další úkoly v oblasti:**

- ochrany přírody a krajiny, včetně povolení ke kácení dřevin rostoucích mimo les
- odpadového hospodářství
- řízení místního hospodářství
- správy a údržby místních komunikací
- majetkoprávních vztahů k nemovitostem (smlouvy kupní, směnné, darovací)
- vyhledávání podkladů o majetku pro zápis vlastnictví do katastru nemovitostí
- zajišťování geometrických plánů včetně vyjádření k rozdělování či scelování pozemků
- návrhů obecně závazných vyhlášek
- provozu čistíren odpadních vod a kanalizace
- připomínek k jízdám řádům
- bytového a nebytového fondu obce
- přípravy voleb a referenda, sčítání lidu, domů a bytů

**Sekretariát - samostatná referentka úřadu**

- spisovna, evidence písemností, archivace, skartace
- vedení úřední desky
- tvorba místního občasníku
- příprava voleb a referenda, sčítání lidu, domů a bytů
- administrativní práce
- evidence stížností
- příjem žádostí o poskytnutí informací dle zákona č.106/1990 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- telefonní ústředna
- podatelna
- elektronická pošta
- internet pro veřejnost
- pokladna
- místní a správní poplatky
- kopírovací práce
- ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu
- evidence obyvatelstva
- evidence hrobů
- kulturně osvětové akce
- vystavování a provádění změn v úředních dokladech
- roznos pošty
- účetní evidence hmotného a finančního majetku obce
- účtování, fakturace, bankovní styk
- rozbory hospodaření a sestavování návrhu rozpočtu
- zpracování mezd a platů
- zajišťování personální agendy
- zpracování přehledů, výkazů a statistik
- pořizování a doplňování seznamu inventáře
- zajišťování inventarizací
- kontrola pokladní hotovosti a pokladních dokladů

- vedení agendy Czech point a základních registrů

#### Technický pracovník obce:

Zaměstnanec, zařazený do obecního úřadu na pracovní pozici „technický pracovník“, zabezpečuje zejména:

- technické zajištění a organizaci údržby a oprav technických zařízení budov v majetku obce
- samostatné zajišťování technického provozu, montáží a servisní činnosti
- správu hřbitova
- správu budov obce
- zimní údržbu komunikací
- monitorování pozemků s ekologickou zátěží (sklárky)
- drobnou údržbu obecního majetku
- vedení pracovní skupiny pracovníků na veřejně prospěšné práce, obecně prospěšné práce a jiné práce, se kterými byla uzavřena dohoda o práci konané mimo pracovní poměr
- zástup za ostatní zaměstnance v rozsahu, určeném starostou
- součinnost s ostatními zaměstnanci, orgány obce a orgány zastupitelstva a rady v rozsahu své činnosti

Zaměstnanec eviduje a ukládá písemnosti, vzniklé výkonem jeho činnosti, v souladu se spisovým a skartačním řádem, popř. v souladu s jinými předpisy obce

### Čl. 4 Kontakty

Starosta: Jan Chrt

Místostarosta: Jan Kieweg

Oficiální poštovní adresa: Obecní úřad Libějovice, Libějovice 26, 387 72 Libějovice

Telefon: 383 382 064

E-mail: [libejovice@tiscali.cz](mailto:libejovice@tiscali.cz)

Elektronická podatelna: [podatelna@libejovice.cz](mailto:podatelna@libejovice.cz)

IČO: 00667641

DIČ: CZ00667641

den	dopoledne		odpoledne	
	od	do	od	do
Pondělí	08:00	11:00	12:00	17:00
Úterý	ZAVŘENO			
Středa	08:00	11:00	12:00	17:00
Čtvrtek	ZAVŘENO			
Pátek	08:00	11:00	ZAVŘENO	

#### Kontakty

Jan Chrt - starosta obce: 606 692 079

**Čl. 5**  
**Závěrečná ustanovení**

Nedílnou součástí organizačního řádu je organizační struktura.

**Schvalovací ustanovení**

**Organizační řád obce schválilo zastupitelstvo obce Libějovice**

**usnesením číslo: 7/2017/14a ze dne: 9. 6. 2017**

**Tento organizační řád nabývá platnosti dne: 9. 6. 2017**


V Libějovicích

Dne: 9. 6. 2017

starosta :

  
.....

místostarosta :

  
.....